**Список уполномоченных лиц [[1]](#footnote-1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(указать место выдачи)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, доверяет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица, место жительства и данные паспорта)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица, место жительства и данные паспорта)

от имени организации свидетельствовать верность копии документов по всем вопросам деятельности организации, в том числе, но не ограничиваясь, документов, удостоверяющих личность, доверенностей, протоколов, решений, приказов и иных внутренних документов организации, отзывов контрагентов/банков об организации, а также подписывать заявления о сочетании подписей в карточке с образцами подписей и оттиска печати; заключать (вносить изменения, расторгать) договор о юридически значимом электронном документообороте с использованием программы для ЭВМ «Контур.Диадок», направлять вышеуказанные документы в Банк с помощью Контур.Диадок, подписывать направляемые документы усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

Настоящие полномочия предоставлены без права передоверия и действительны в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать срок действия)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) **М.П.[[2]](#footnote-2)**

1. Настоящий Список уполномоченных лиц составляется организацией за подписью руководителя. [↑](#footnote-ref-1)
2. при наличии [↑](#footnote-ref-2)